

## **Załącznik Nr 1**

**do Uchwały Nr X/100/95**

**Rady Miejskiej w Szczecinie**

**z dnia 20 marca 1995 r.**

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 11

NAZWA PRZEDSZKOLA

### § 1.

Przedszkole publiczne nr 11 w Załomiu Osiedle Kasztanowe 54 prowadzone przez gminę Szczecin.

### § 2.

Przedszkole używa pieczęci o treści :

Przedszkole Publiczne nr 11

Osiedle Kasztanowe 54

70-895 Szczecin-Załom

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

### § 3.

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej z uwzględnieniem potrzeb środowiskowych.
2. Przedszkole funkcjonuje 10,5 miesiąca w ciągu roku. Termin przerwy w pracy ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola , rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Przedszkole składa się z 4 oddziałów .Struktura organizacyjna przedszkola uzależniona jest od potrzeb oraz liczby dzieci uczęszczających.
4. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci w zakresie 3 posiłków.
5. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat ustala organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organami przedszkola.
6. Dopuszcza się możliwość korzystania z mniejszej ilości posiłków i proporcjonalnie do nich wnoszonych opłat.
7. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie minimum programowego.
8. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą za zgodą i na warunkach ustalonych przez organ prowadzący.

9. Na wniosek rodziców przedszkole może organizować zajęcia poza programowe płatne przez rodziców.

## CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

### § 4.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
2. sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
3. współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

### §5.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
2. Przedszkole umożliwia poszanowanie tradycji domu rodzinnego.
3. Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia.
4. Nieuczestniczenie dzieci w zajęciach religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i w tym celu współpracuje z poradnią.
6. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne po uprzednim przedstawieniu przez rodziców opinii psychologiczno-lekarskiej.

### § 6.

1. Dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna są zobowiązane do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków zabawy, pracy i nauki w czasie ich pobytu w przedszkolu jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych, w których dominującą formą jest zabawa, ustalany jest z zachowaniem higieny umysłowej dziecka przez równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia i tygodnia i dostosowanie ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
3. Dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej po uzgodnieniu dyrektora z radą pedagogiczną i radą rodziców winny być kierowane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu uzyskania stałej lub doraźnej pomocy finansowej.
4. Dzieci powinny być przyprowadzane, odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

### §7.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań (np. integracja).

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by nauczyciel prowadził oddział dzieci przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu. Dopuszcza się odstępstwo od tej reguły np. na wniosek rodziców , urlop nauczyciela i inne.

## ORGANY PRZEDSZKOLA:

### §8

- I. Organami przedszkola są :
  - A. dyrektor przedszkola
  - B. rada pedagogiczna
  - C. rada rodziców
- II. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczą oraz administracyjno-gospodarczą.
- III. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
- IV. Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli.
- V. Stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne .
- VI. Realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- VII. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
  - a. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w porozumieniu z radą rodziców.
- I. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
- II. Rada pedagogiczna opracowuje regulamin swojej działalności.
- III. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro dzieci lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników.
- IV. Radę rodziców tworzą członkowie grupowych rad rodziców.
- V. Plenarne zebranie rady rodziców wybiera spośród siebie :
  - a. prezydium jako organ kierujący pracami rodziców,
  - b. komisję rewizyjną jako organ kontrolny.
- I. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
- II. Prezydium wyłania spośród siebie przewodniczącego , zastępcę , skarbnika oraz członków.
- III. Kadencja rady rodziców trwa 2 lata.
- IV. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- V. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

### § 9.

Dyrektor może w porozumieniu z radą pedagogiczną powołać społecznego zastępcę dyrektora , który podczas nieobecności dyrektora przejmuje jego obowiązki.

#### § 10

- I. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
  - A. znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
  - B. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego zachowania i rozwoju,
  - C. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny, opinii na temat pracy przedszkola.
- II. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał .

#### § 11.

Organy przedszkola współdziałają ze sobą na posiedzeniach rady pedagogicznej , rady rodziców oraz na spotkaniach z rodzicami.

#### ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

#### §12.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole zgodnie z § 3 ust.2 .

#### § 13 .

- I. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- II. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - A. czas pracy poszczególnych oddziałów ,
  - B. liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - C. ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący przedszkole.

#### § 14.

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci 6-letnie a także dzieci matek (ojców) samotnych , matek inwalidek I i II grupy oraz dzieci z rodzin zastępczych.

#### § 15.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. wg potrzeb, zainteresowań, uzdolnień itp.

#### **§ 16.**

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

#### **§ 17.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej programów wychowania w przedszkolu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

#### **§ 18.**

Do realizacji celów statutowych przedszkole powinno posiadać odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art.67 pkt.1 Ustawy, a ponadto teren przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem.

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 19.**

- I. przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- II. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 20.**

- I. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- II. Do szczegółowych zadań nauczycieli należy:
  - A. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
  - B. b) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu oraz pełną znajomość dziecka w celu rozwijania zainteresowań i zdolności wychowanków,
  - C. doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie,
  - D. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, wyrównywanie deficytów rozwojowych,

- E. współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej.
- III. 3.Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
- IV. 4.Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej , a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek , instytucji oświatowych i naukowych.
- V. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i współpracuje z ich rodzicami w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci ,
  - ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej wobec dzieci ,
  - włączenie ich w działalność przedszkola .

## § 21.

### I. Pracownicy obsługi .

Woźne oddziałowe współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci . Do zadań tych pracowników należy :

- dbanie o bezpieczeństwo i życie dzieci ,
- dbanie o utrzymanie należytego porządku i czystości w przedszkolu , estetyczne podawanie posiłków,
- pomaganie podczas wycieczek i czynności samoobsługowych dzieci.

Do zadań pomocy nauczycielki należy :

- spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków ,
- utrzymywanie czystości w wyznaczonych pomieszczeniach,
- branie czynnego udziału w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez nauczycielkę.

Do zadań pracowników kuchni należy:

- punktualne przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków zgodnie z obowiązującą normą racjonalne zużycie produktów żywnościowych,
- utrzymywanie w czystości sprzętu oraz pomieszczeń kuchennych.

Do zadań intendenta należy :

- zaopatrywanie przedszkola w artykuły spożywcze , gospodarcze , sprzęt i zabawki,
- prowadzenie magazynu spożywczego i gospodarczego oraz związanej z tym dokumentacji magazynowej w/g obowiązujących przepisów,
- codzienne wydawanie artykułów spożywczych zgodnie z przysługującą normą żywienia.

Do zadań woźnego przedszkola należy:

- dbanie o czystość i estetykę otoczenia przedszkola ,
- prace ogrodnicze na terenie przedszkola ,
- konserwacja i utrzymywanie w stanie używalności sprzętu w ogrodzie przedszkolnym.

Do zadań księgowej należy:

prowadzenie obsługi finansowo-księgowej przedszkola ,

- sporządzanie planów finansowych oraz prawidłowa ich realizacja,
- sporządzanie terminowych sprawozdań,
- sporządzanie list płac pracowników przedszkola ,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych przedszkola.

## WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

### § 22.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat .Dzieci , którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 8 roku życia.

### § 23.

Dziecko ma prawo do:

1. pełnego ,harmonijnego rozwoju osobowości , wzrastania w poczuciu miłości i zrozumienia,
2. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ,
3. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej ,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym

### § 24.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:

- stwierdzenia , że zostało przyjęte do innego przedszkola ,
- niezgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
- niepłacenia za pobyt w przedszkolu dłużej niż przez 2 miesiące.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25 .

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.Nr 95 , poz.425 z późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do niniejszej ustawy)
2. Ustawa z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy , a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr 34 , 1990)

Zarządzenie nr 38 MEN z dnia 6 października 1992 r. w sprawie ramowego statutu przedszkola publicznego ( Dz.Urz. MEN Nr 7 ,1992).